



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione  
Lombardia

**AVVISO PUBBLICO PER PERCORSI DI PREVENZIONE E LIMITAZIONE DEI RISCHI NEI LUOGHI DI  
AGGREGAZIONE E DI DIVERTIMENTO GIOVANILE E DI CONTRASTO AL DISAGIO DI GIOVANI E ADULTI A  
RISCHIO DI MARGINALITÀ, ATTRAVERSO INTERVENTI DI AGGANCIO, RIDUZIONE DEL DANNO E  
INCLUSIONE SOCIALE – BIENNIO 2024/2026**

*(PRIORITÀ 3, ESO4.11, AZIONE K.2 del PR FSE+ 2021-2027)*

**RELAZIONE FINALE**

## INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

La relazione tecnica contribuisce al processo di monitoraggio degli esiti prodotti dagli interventi finanziati. Attraverso la relazione il soggetto capofila, in nome e per conto del partenariato, rende disponibili le informazioni che consentono a Regione Lombardia di acquisire conoscenza sui principali elementi che hanno caratterizzato la realizzazione e gli esiti dell'intervento.

Nella descrizione di quanto realizzato e conseguito, il capofila deve tenere conto dei risultati attesi, delle attività previste e della tempistica descritti nella proposta progettuale, evidenziando eventuali variazioni verificatesi e dandone motivazione.

Attraverso le relazioni tecniche Regione Lombardia verifica che le prestazioni erogate, i risultati conseguiti e le figure professionali coinvolte siano coerenti con la proposta progettuale approvata e utili per il conseguimento dei risultati e obiettivi del PR FSE+.

Parte dei contenuti della relazione tecnica finale potranno inoltre essere utilizzate e rese pubbliche nell'ambito delle azioni di informazione e comunicazione del PR FSE+.

La relazione è redatta dal soggetto capofila, con il contributo degli altri enti che partecipano al partenariato, e inviata a Regione Lombardia unitamente alla rendicontazione finale e conseguente richiesta di liquidazione. Viene redatta utilizzando il presente format, secondo le indicazioni fornite di seguito ed eventualmente nei box (si prega di cancellare le indicazioni in corsivo).

**SEZIONE A – DATI DI SINTESI DEL PROGETTO**

In questa sezione vengono richieste alcune informazioni generali sull'intervento finanziato. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- *punto A1. "Durata del progetto"* – indicare le date di avvio delle attività e la data finale del progetto;
- *punto A2. "Persona di contatto"* - inserire i riferimenti del referente di progetto (Nome e Cognome, Indirizzo email, Telefono) che potrà essere contattato per eventuali richieste di chiarimenti/integrazioni o, successivamente, per la raccolta di informazioni utili alle eventuali attività di valutazione ex-post dell'intervento da parte di Regione Lombardia o di altri soggetti da essa individuati;
- *punto A7. "Sintesi dell'intervento realizzato"* – presentare una breve sintesi dell'intervento realizzato seguendo la struttura suggerita (obiettivi del progetto, descrizione delle attività realizzate, principali risultati conseguiti, dei benefici prodotti sui destinatari e dei destinatari intercettati suddivisi in base alle diverse tipologie di fruizione delle prestazioni - aggancio e/o accesso "spot", presa in carico parziale, presa in carico per l'accompagnamento in percorsi strutturati). La sintesi potrà essere resa pubblica da Regione Lombardia nell'ambito delle iniziative di informazione e comunicazione del PR FSE+.

**SEZIONE B – RISULTATI CONSEGUITI DAL PROGETTO**

Questa sezione è dedicata alla descrizione e analisi dei principali risultati conseguiti in favore dei destinatari del progetto. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- *punto B1. "Risultati conseguiti"* - descrivere i risultati conseguiti attraverso la realizzazione del progetto. In questo punto non vanno descritte le attività o i prodotti realizzati ma i risultati intesi come i benefici immediati in favore dei destinatari che hanno preso parte alle attività e/o hanno utilizzato i prodotti del progetto;
- *punto B2. "Innovazione sociale"* – descrivere le prestazioni/interventi erogati, le modalità e gli strumenti utilizzati per personalizzare gli interventi stessi, gli elementi di partecipazione/condivisione

con gli stakeholder del territorio, in che modo il progetto ha generato, al di là dei risultati attesi in favore dei destinatari degli interventi, anche i cambiamenti in grado di modificare il contesto (individuale, territoriale) di riferimento;

- *punto B3. “Disseminazione dei risultati e modalità di pubblicizzazione del supporto finanziario del Fondo Sociale Europeo”* - descrivere le principali azioni e strumenti utilizzati per dare diffusione alle iniziative e ai risultati conseguiti (ad esempio in favore dei destinatari, per informare il territorio di riferimento) e indicare in che modo è stata assicurata evidenza al supporto assicurato dal FSE+;
- *Punto B4. “Conclusioni e raccomandazioni”* - questo punto può essere eventualmente utilizzato per evidenziare elementi utili alla valutazione degli esiti dell’iniziativa promossa da Regione Lombardia attraverso l’“Avviso pubblico per percorsi di prevenzione e limitazione dei rischi nei luoghi di aggregazione e di divertimento giovanile e di contrasto al disagio di giovani e adulti a rischio di marginalità, attraverso interventi di aggancio, riduzione del danno e inclusione sociale – Biennio 2024/2026”.

### **SEZIONE C – ATTIVITÀ E PRODOTTI DEL PROGETTO**

Questa sezione è dedicata alla descrizione delle modalità di realizzazione delle attività e dei prodotti previsti nel progetto approvato. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- *punto C1. “Principali problemi/difficoltà incontrati in fase di realizzazione”* – evidenziare le principali difficoltà e le modalità con cui vi si è fatto fronte, indicando e motivando anche eventuali variazioni verificatesi rispetto alle attività e/o ai prodotti previsti in fase di presentazione della proposta progettuale;
- *punto C2. “Partenariato”* - descrivere il ruolo dei diversi partner (evidenziando eventuali modifiche rispetto alla proposta progettuale) e il valore aggiunto della collaborazione per il conseguimento dei risultati e degli obiettivi del progetto;
- *punto C3. “Conclusioni e raccomandazioni”* – questo punto può essere eventualmente utilizzato per evidenziare elementi utili all’analisi delle attività e degli aspetti relativi alla gestione dell’intervento realizzato per migliorare/capitalizzare per il futuro l’esperienza maturata.

### **SEZIONE D – INDICATORI**

Questa sezione è dedicata alla raccolta dei dati utili a monitorare l’avanzamento degli indicatori di programma verso gli obiettivi intermedi e finali attesi. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- *punto D1. “Report di sintesi degli esiti della somministrazione del questionario”* relativo all’indicatore di risultato definito nel PR FSE+ nell’ambito della Priorità “Inclusione sociale”, Obiettivo specifico ESO4.11 – presentare una breve relazione quanti-qualitativa di analisi dei dati raccolti attraverso la somministrazione del questionario (all’inizio ed al termine degli interventi).

### **SEZIONE E – RELAZIONE SUL DESTINATARIO**

In questa sezione vengono richieste alcune informazioni relative ai soli destinatari presi in carico per l’accompagnamento in percorsi strutturati. La sezione deve essere compilata per ciascun destinatario preso in carico e firmata sia dal destinatario che dal Legale Rappresentante del soggetto Capofila, e può essere elaborata in forma libera ma deve necessariamente contenere le principali caratteristiche del destinatario e l’indicazione delle prestazioni erogate. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- *punto E1. “Descrizione del destinatario”* - descrivere le caratteristiche della persona presa in carico;

- *punto E2. “Piani di intervento personalizzati”* – dichiarare se viene definito un piano di intervento personalizzato e declinarne i contenuti maggiormente significativi al fine dell’erogazione delle prestazioni;
- *punto E3. “Prestazioni erogate”* – riportare l’elenco delle prestazioni individuali erogate in coerenza con la tipologia di percorso individuata.

SEZIONE A – DATI DI SINTESI DEL PROGETTO

**A1. ID PROGETTO**

**A2. TITOLO DEL PROGETTO**

**A3. DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO CAPOFILA**

**A4. COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO**

<p><u>Partner</u></p> <p>Partner 1 ..... (inserire per ogni partner la denominazione e la natura giuridica)</p> <p>Partner 2 .....</p> <p><u>Rete territoriale (se presenti)</u></p> <p>Soggetto 1....</p> <p>Soggetto 2....</p>
---

**A5. DURATA DEL PROGETTO**

**A.6. PERSONA DI CONTATTO DEL SOGGETTO CAPOFILA**

**A7. SINTESI DELL'INTERVENTO REALIZZATO (max 4.000 caratteri)**

**SEZIONE B –RISULTATI CONSEGUITI DAL PROGETTO**

**B1. RISULTATI CONSEGUITI (max 1 pagina)**

**B2. INNOVAZIONE SOCIALE (max. 1 pagina)**

**B3. DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI E MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE DEL SUPPORTO FINANZIARIO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO (max. 1 pagina)**

**B4. CONCLUSIONI E RACCOMANDAZIONI (max. 1/2 pagina)**



**SEZIONE C – ATTIVITÀ E PRODOTTI DEL PROGETTO**

**C1. Principali problemi/difficoltà INCONTRATI IN FASE DI REALIZZAZIONE**

**C2. Partenariato (max. 1/2 pagina)**

**C3. Conclusioni e raccomandazioni (max. 1/2 pagina)**



**SEZIONE D – INDICATORI**

**D1. REPORT DI SINTESI DEGLI ESITI DELLA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO (indicatore definito nel PR FSE+ nell'ambito della Priorità "Inclusione sociale", Obiettivo specifico ESO4.11)**

--

DENOMINAZIONE ENTE CAPOFILA

---

Luogo e Data

---

Il Legale Rappresentante o Soggetto delegato  
[DELL'ENTE CAPOFILA]

**SEZIONE E – RELAZIONE SUL DESTINATARIO**

**1. DESCRIZIONE DEL DESTINATARIO**

**2. PIANO DI INTERVENTO PERSONALIZZATO**

**3. PRESTAZIONI EROGATE**

Data.....

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Firma del destinatario

\_\_\_\_\_